

**П Р И К А З**

16.02.2026

№ 25-д

Екатеринбург

**Об утверждении карты коррупционных рисков  
государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр  
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»**

В соответствии со статьей 13.3 федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» (приложение № 1).
2. Признать утратившим силу приказ директора от 23.05.2022 года № 70-1-д «Об утверждении карты коррупционных рисков ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Третьякова

Приложение 1  
к приказу директора ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» от 16.02.2026 № 25-д

«Об утверждении карты коррупционных рисков государственного бюджетного учреждения Свердловской области  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»»

**Карта коррупционных рисков  
государственного бюджетного учреждения Свердловской области  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»»**

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Принятие управленческих решений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников, либо иной заинтересованности. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий. Искажение данных ежегодного опроса	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие структурных подразделений, кладовщик	Средняя	Обеспечение информационной открытости Учреждения: 1) соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения; 2) размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте Учреждения; 3) проведение информационно разъяснительной работы с работниками Учреждения, занимающими должности, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками по вопросам антикоррупционной политики (в т.ч. положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения); 4) рассмотрение вопросов по профилактике коррупционных правонарушений на совещаниях при директоре и педагогических советах.

		родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной и отчета по самообследованию образовательной организации (использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации)			5) контроль рассмотрения обращений со стороны директора Учреждения 6) контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами
2.	Хозяйственно-закупочная деятельность	<p>Определение предмета, объёмов и цены закупки.</p> <p>Необоснованное ограничение (расширение) круга возможных поставщиков, удовлетворяющей потребности продукции.</p> <p>Необоснованное завышение (занижения) цены объекта закупок. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</p> <p>Неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора.</p> <p>Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объёму, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков.</p> <p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах.</p> <p>Заключение договора без соблюдения установленной процедуры.</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, экономист-контрактный управляющий	Средняя	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований законодательства.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения, связанным с проведением закупок, заключением договоров, контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте ЕИС.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>
3.	Бухгалтерская	Необоснованное начисление премий,	Директор, главный	Средняя	Организация и контроль деятельности

	деятельность	<p>стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме. Планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности. Формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера. Нецелевое использование бюджетных средств. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Неэффективное использование имущества. Распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством. Нецелевое использование бюджетных и внебюджетных средств, средств от приносящих доход деятельности</p>	бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам		<p>комиссии по эффективным контрактам. Прозрачность процедуры начисления стимулирующих выплат работникам. Учреждения за качество и эффективность деятельности. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>
4.	Процессы, связанные с движением кадров (кадрами)	<p>Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу. Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством</p>	Директор, специалист по кадрам	Низкая	<p>Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов. Проведение собеседования директором при приеме на работу Соблюдение требований трудового законодательства при приеме на работу в Учреждение</p>

		льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград). Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений			
5.	Процессы, связанные с движением детей	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность) при зачислении/ очередности предоставления услуг детям. Несанкционированный доступ к информационным ресурсам/базам данных. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам.	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями, специалист по кадрам, администратор баз данных, администратор	Средняя	Разъяснительная работа с работниками о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Информационная открытость (публикация на официальном сайте вакансий и условий зачисления детей). Разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных